



# LiteBox



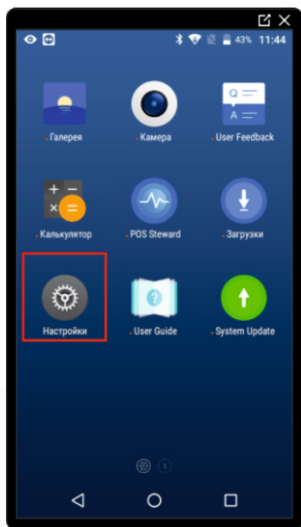
# LiteBox МОБИЛЬНАЯ КАССА

краткое руководство  
пользователя

# СОДЕРЖАНИЕ

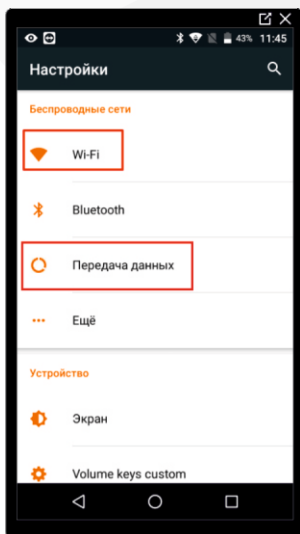
1. Установка приложения LiteBox: КАССА.....	3
2. Регистрация в приложении.....	5
3. Настройка приложения LiteBox: КАССА.....	8
3.1. Настройка оборудования.....	8
■ Выбор ККТ.....	8
■ Терминал безналичной оплаты.....	9
■ Регистрация ККТ в ФНС и фискализация MSPOS-K.....	10
3.2. Настройка ЕГАИС.....	11
3.3. Дополнительные возможности.....	12
4. Заведение номенклатуры.....	13
Избранные товары.....	15
5. Оформление чека продажи: наличный, безналичный и смешанный расчет.....	15
6. Отправка электронного чека покупателю.....	18
7. Оформление чека возврата: наличный и безналичный расчет.....	18
8. Отложенный чек.....	20
9. Оформление чека продажи по свободной цене.....	21
10. Оформление чека продажи со скидкой.....	21
11. Работа с заказами.....	24
12. Внесение\изъятие денежных средств из кассы.....	25
13. X, Z отчет.....	25
14. Чек коррекции.....	26
15. Предоставление удаленного доступа.....	28
16. Обращение в техническую поддержку.....	29

# 1. Установка приложения LiteBox: Касса



- 1 Включите мобильную кассу LiteBox.
- 2 Установите подключение к сети Интернет через Wi-Fi или с помощью мобильного доступа.

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ ЧЕРЕЗ WI-FI



- Для подключения к Wi-Fi модулю откройте базовые настройки ОС Android.
- Из предложенного списка выберите Wi-Fi.
- Из предложенного списка Wi-Fi каналов подключитесь к необходимому источнику (для закрытого канала введите логин и пароль при подключении).

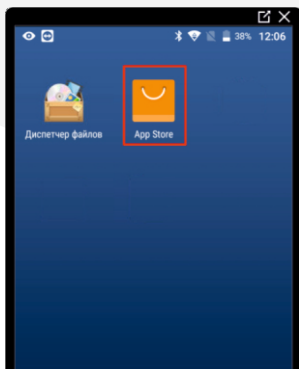
## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ДОСТУПА

При отсутствии Wi-Fi подключения воспользуйтесь мобильным интернетом.

- Вставьте SIM-карту в слот, располагающийся под специальной крышкой на обратной стороне мобильной кассы.
- Откройте базовые настройки ОС Android.
- Из предложенного списка выберите «Передача данных».



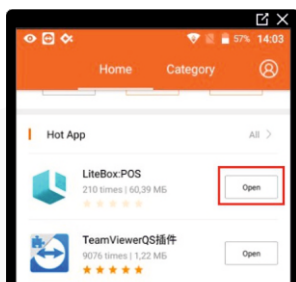
- 3 Выберите главный экран устройства и откройте на рабочем столе приложение App Store.



# Установка приложения LiteBox: Касса

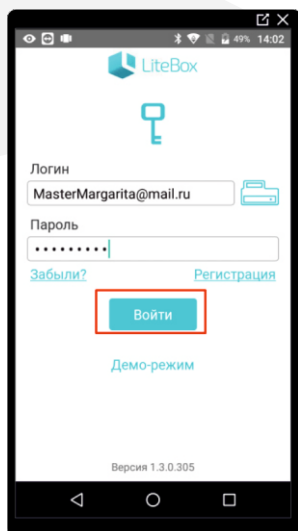
- 4 Среди списка приложений выберите кассовое приложение LiteBox и нажмите **Open**.

После полной установки на рабочем столе мобильного устройства появится ярлык кассовой программы.



## 2. Регистрация в приложении

Если у вас уже имеется аккаунт в LiteBox, просто введите Ваши учетные данные в форму и осуществите вход.



# Регистрация в приложении

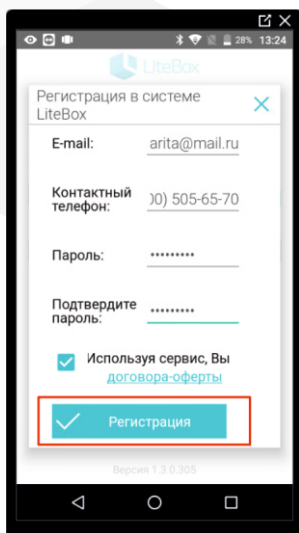
Если вы работаете с LiteBox впервые, то осуществите регистрацию:

- 1 Нажмите кнопку «Регистрация».
- 2 Заполните поля:
  - Действующая электронная почта.
  - Номер контактного телефона.
  - Пароль (придумайте пароль):

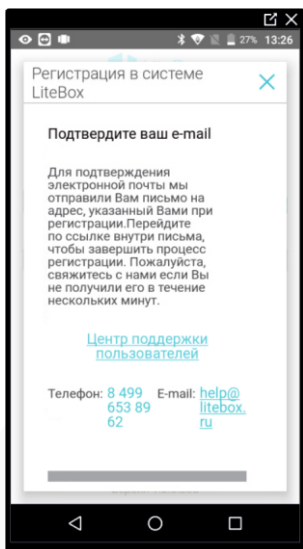
- длина пароля должна быть не менее 6 символов;  
- допустимы заглавные и строчные буквы латинского алфавита: Aa-Zz, цифры: 0-9, служебные символы: !@#\$\_

- Подтверждение пароля.

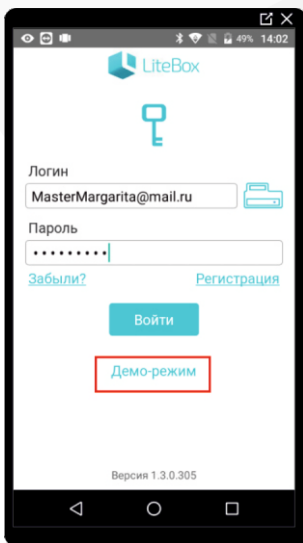
- 3 Поставьте галочку в поле соглашения с договором-оферты.
- 4 Нажмите на кнопку «Регистрация».



# Регистрация в приложении



В течение нескольких минут после отправки данных на указанный почтовый ящик поступит письмо для подтверждения регистрации в системе LiteBox. Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной в письме для завершения процесса регистрации.

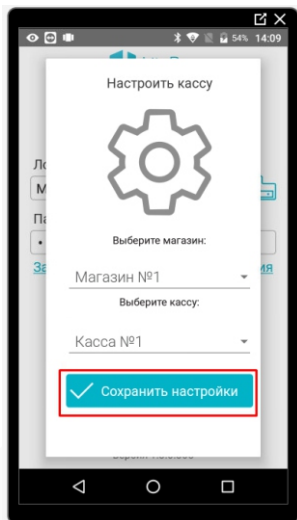


Для ознакомления с возможностями приложения без авторизации войдите в демо-режим.

## Внимание!

Демо-режим не рекомендуется использовать в том случае, если кассовый аппарат уже фискализирован.

# Регистрация в приложении



## НАСТРОЙКА КАССЫ

Чтобы начать работать в LiteBox настройте кассу. Для этого выберите нужный магазин и кассу из списка.

После сохранения настроек, произойдет привязка кассы, и приложение будет доступно к использованию.

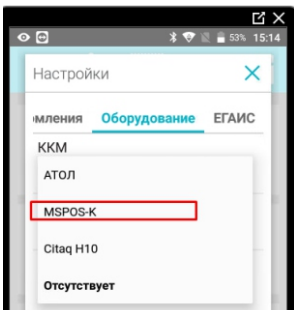
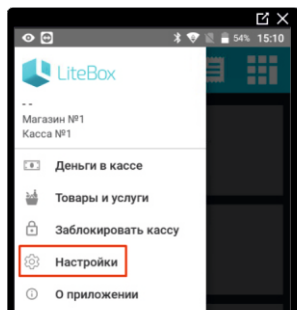
## 3. Настройка приложения LiteBox: Касса

### НАСТРОЙКА ОБОРУДОВАНИЯ

#### Выбор ККТ

Для настройки ККТ:

- 1 Перейдите в раздел «Настройки».
- 2 Выберите пункт «Оборудование».
- 3 Задайте в качестве кассы устройство MSPOS-K.

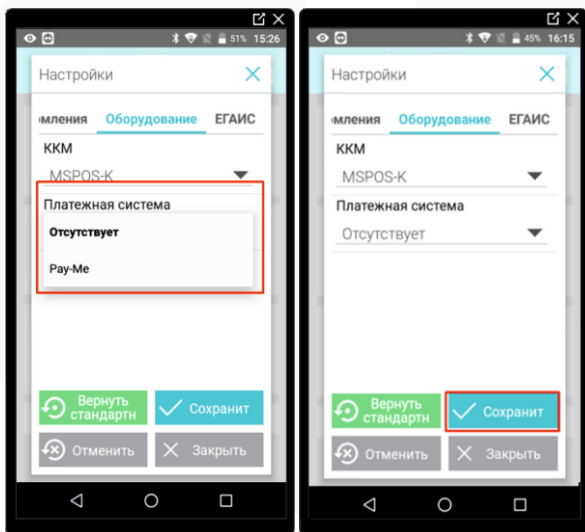




## Настройка терминала безналичной оплаты

Для установки терминала безналичной оплаты:

- 1 Перейдите в раздел «Настройки».
- 2 Выберите пункт «Оборудование».
- 3 Откройте вкладку «Платежная система» и выберите один из предлагаемых пунктов:
  - Pay Me.

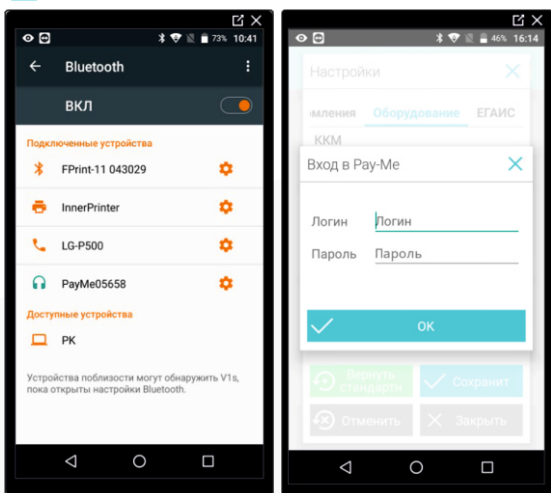


- Отсутствует, если для работы вы хотите использовать автономный терминал (с возможностью печати банковских слипов).

# Настройка приложения LiteBox: Касса

## ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ С ТЕРМИНАЛОМ Pay Me:

- 1 Включите картридер (терминал) Pay Me.
- 2 Включите режим «Bluetooth» на устройстве.



- 3 Выберите устройство Pay Me среди найденных устройств.
- 4 Установите сопряжение.
- 5 Вернитесь в настройки LiteBox: Касса, и введите логин и пароль платежной системы Pay Me.

## Регистрация ККТ в ФНС и фискализация MSPOS-K

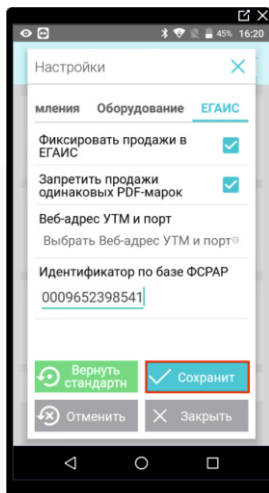
Подробная инструкция как зарегистрировать ККТ нового образца в ФНС и фискализировать Мобильную кассу LiteBox вы можете найти следующим образом: [litebox.ru](http://litebox.ru) → **Поддержка** → **Частые вопросы** → **Топ вопросов** → **Поддерживаемое оборудование** → **POS терминалы** → **Порядок фискализации MSPOS-K.**

Также вы можете отсканировать QR-код и перейти по ссылке:



## Настройка ЕГАИС

- 1 В общих настройках перейдите в пункт "ЕГАИС".
- 2 Поставьте галочки напротив пунктов:
  - Фиксировать продажи в ЕГАИС.
  - Запретить продажи одинаковых PDF-марок.



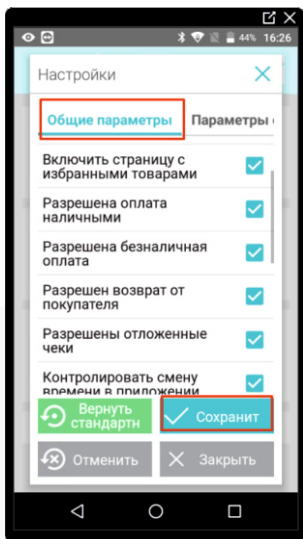
Если торговая точка подтверждает факт закупки алкогольной продукции, используя систему LiteBox, то вам необходимо установить уникальный транспортный модуль системы LiteBox на тоже самое устройство, где уже присутствует УТМ системы ЕГАИС. Тарификация в данном случае будет увеличена на стоимость одной лицензии.

Подробнее ознакомиться с возможностями сервиса и настройками при работе с системой ЕГАИС можно по адресу: [litebox.ru](http://litebox.ru) → **Поддержка** → **Частые вопросы** → **Топ вопросов** → **Поддерживаемое оборудование** → **POS терминалы** → **Порядок фискализации MSPOS-K.**

Также вы можете отсканировать QR-код и перейти по ссылке:



## Дополнительные возможности



К дополнительным возможностям кассового приложения LiteBox: Касса можно отнести:

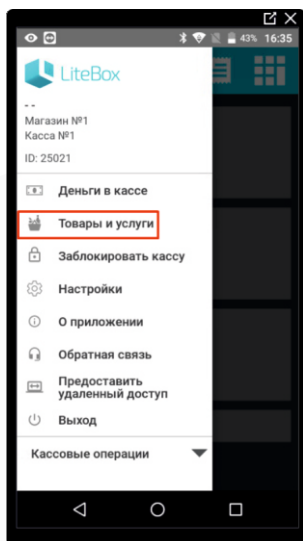
- 1 Установку пароля для входа в настройки кассового терминала.
- 2 Пароль для удаления чека или позиции из чека.
- 3 Оплату товара наличным или безналичным способом.
- 4 Оформление возврата от покупателя.
- 5 Работу с отложенными чеками.
- 6 Контроль завершения смены в приложении.
- 7 Применение скидок и карт покупателей.
- 8 Проверку остатков склада и пр.

Для настройки дополнительных возможностей перейдите во вкладку «Общие параметры» и поставьте галочку напротив нужной позиции.

## 4. Заведение номенклатуры

Для того, чтобы добавить товарную номенклатуру:

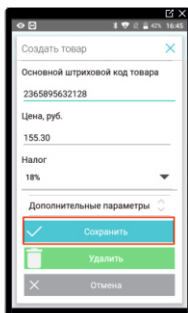
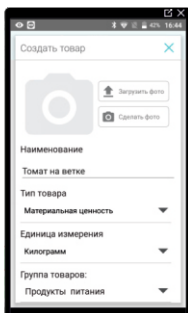
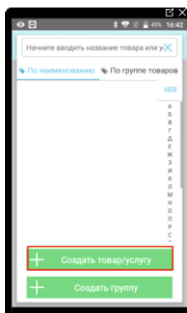
- 1 Перейдите в меню.
- 2 Выберите пункт «Товары и услуги».



- 3 Создайте новый товар.

### Вариант 1. Создание товара вручную

- Нажмите кнопку «Создать товар».
- Заполните соответствующие поля.
- Нажмите «Сохранить».



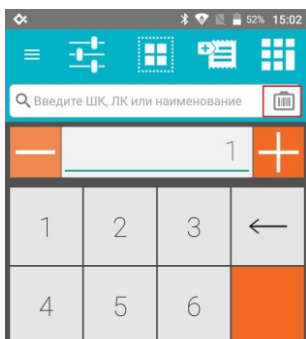
# Заведение номенклатуры

## Вариант 2.

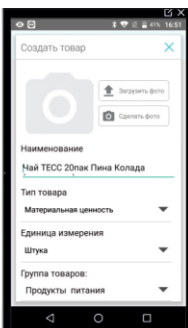
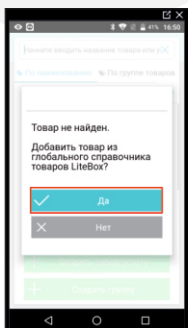
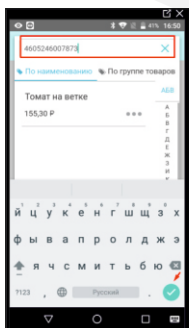
### Создание товара с помощью глобального справочника

Воспользуйтесь поиском по штрих-коду или алкольному коду из глобального справочника товаров системы LiteBox.

- Нажмите на экране иконку штрих-кода.



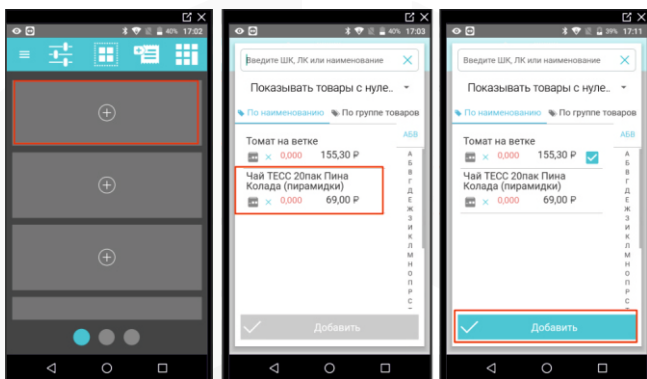
- Наведите камеру Мобильной кассы LiteBox на штрих-код, сфокусируйте камеру на изображении штрих-кода по красной линии (сканирование кода пройдет автоматически).
- Нажмите на галочку, расположенную в правом нижнем углу.
- Нажмите на кнопку «Да».
- Заполните соответствующие поля.



## Избранные товары

Для удобства пользования рекомендуется вынести на «Панель избранного» товары, пользующиеся спросом:

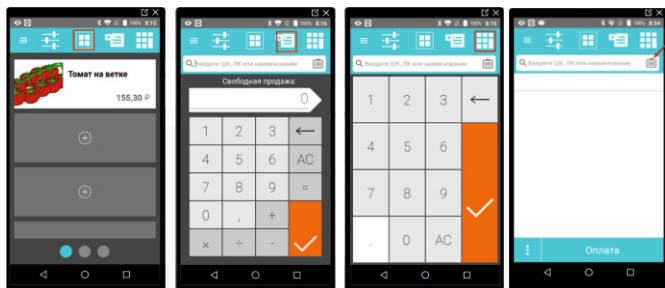
- 1 Перейдите в основной интерфейс кассы.
- 2 Нажмите на панель со знаком «+», предназначенную для добавления избранного товара.
- 3 Введите данные о товаре.



## 5. Оформление чека продажи: наличный, безналичный и смешанный расчет

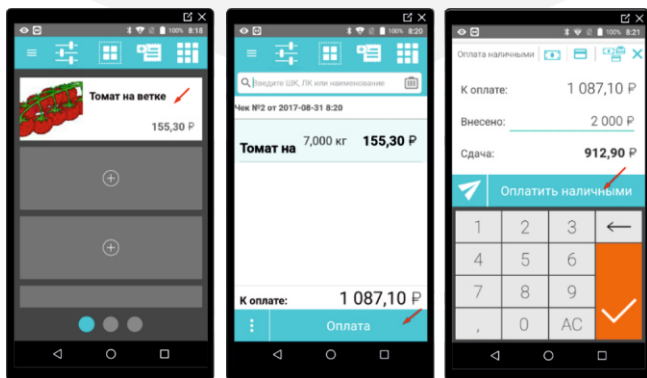
Для того чтобы открыть чек продажи, перейдите на главную страницу приложения и выберите необходимую вам функцию:

- Добавление товара из избранных.
- Свободная продажа.
- Добавление товара по поиску.
- Добавление товара с помощью сканера штрих-кода.



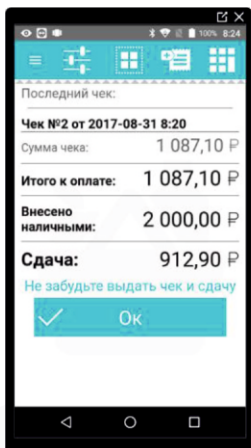
Пошаговая инструкция оплаты товара наличными продемонстрирована на изображениях:

- 1 Выберите товар, который необходимо продать.
- 2 Укажите требуемое покупателю количество товара.
- 3 Система автоматически сформирует требуемую к оплате сумму, рассчитает сдачу и напечатает чек.





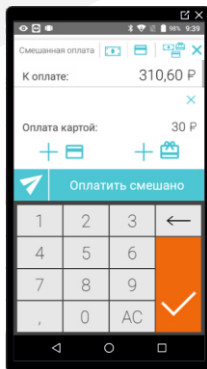
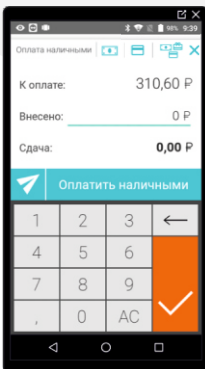
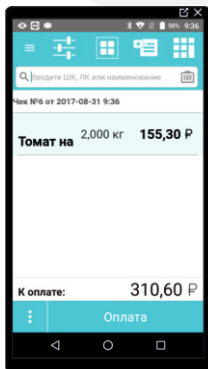
# Оформление чека продажи: наличный, безналичный и смешанный расчет



## 4 Выберите нужный вам способ оплаты.

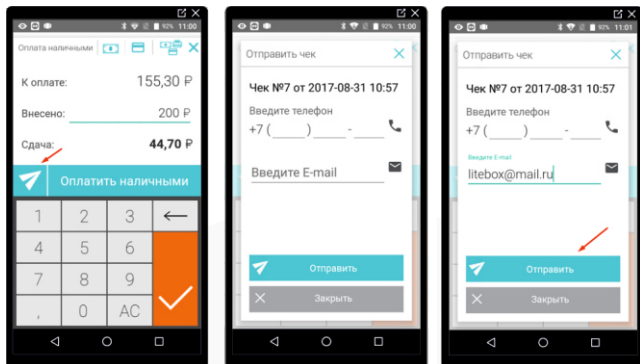
Для работы вам доступно несколько способов оплаты:

- Наличный.
- Безналичный.
- Смешанный расчет.



## 6. Отправка электронного чека покупателю

В случае, если покупатель перед оплатой покупки сообщает о необходимости отправки электронного чека на свой почтовый адрес или на номер телефона, укажите данные в специальной форме.

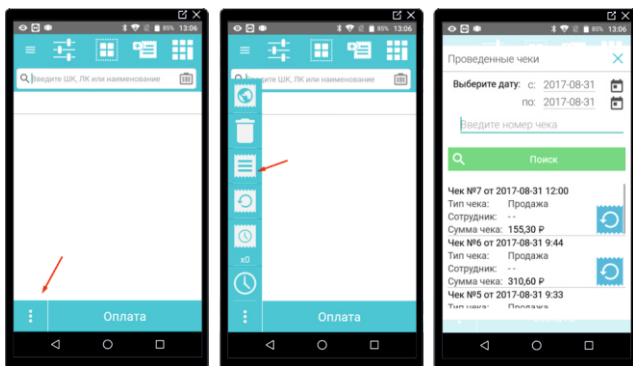


После указания электронного адреса покупателя оплата покупки происходит в стандартном режиме.

## 7. Оформление чека возврата: наличный и безналичный расчет

Для оформления возврата товара от покупателя:

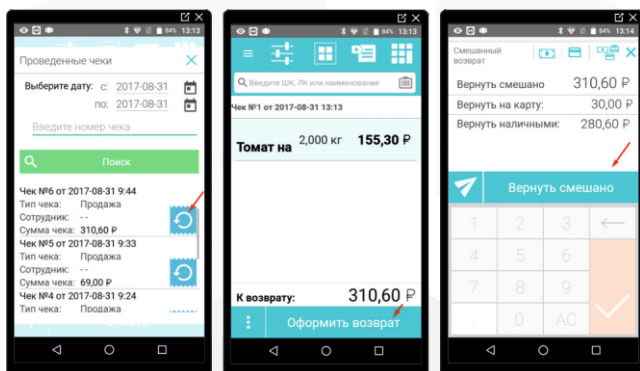
- 1 Перейдите в меню работы с чеком.
- 2 Откройте страницу с уже проведенными чеками.
- 3 Введите нужную информацию для поиска чека:
  - Дата покупки.
  - Номер чека продажи.



# Оформление чека возврата: наличный и безналичный расчет

- 4 После нахождения нужного чека в системе, оформите возврат:
- Нажмите на кнопку, указанную в изображении.
  - Нажмите «Оформить возврат», после того как нужный чек отобразится на экране.

Тип оплаты возврата (наличный, безналичный или смешанный) применяется автоматически, согласно способу первоначальной оплаты товара.

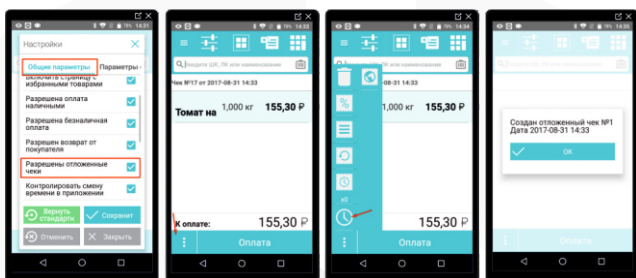


## 8. Отложенный чек

Если чек продажи оформлен, но существует потребность отложить его, воспользуйтесь функцией отложенного чека.

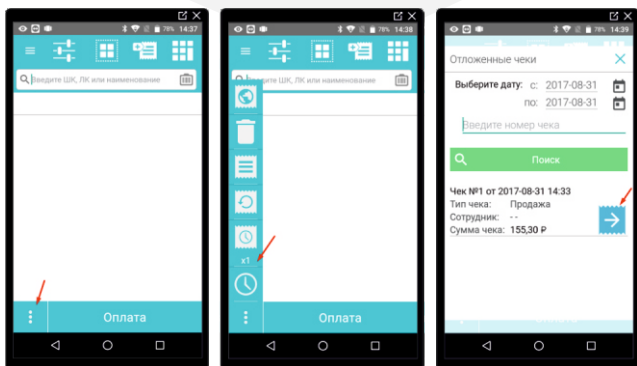
Для этого:

- 1 Зайдите в «Настройки».
- 2 Откройте вкладку «Общие параметры».
- 3 Поставьте галочку напротив «Разрешены отложенные чеки».
- 4 Отсканируйте нужный покупателю товар.
- 5 Перейдите к способам оплаты.
- 6 Нажмите на указанную в изображении функцию.



Чтобы продолжить работу с отложенным чеком:

- 1 Перейдите к способам оплаты.
- 2 Нажмите на нужную функцию.
- 3 Выберите необходимый вам отложенный чек из тех, что отобразятся на экране.

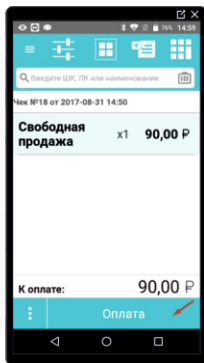
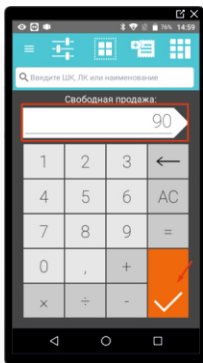
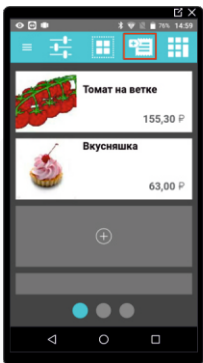


## 9. Оформление чека продажи по свободной цене

С приложением LiteBox: Касса вы можете продавать товар даже при отсутствии загруженного справочника товаров.

Для этого:

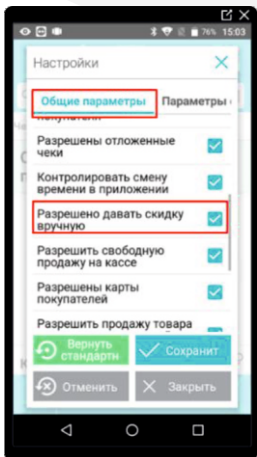
- 1 Перейдите в режим «Свободная продажа».
- 2 Установите стоимость продукта.
- 3 Оформите чек.



## 10. Оформление чека продажи со скидкой

Предварительно проверьте возможность работы со скидками в настройках приложения:

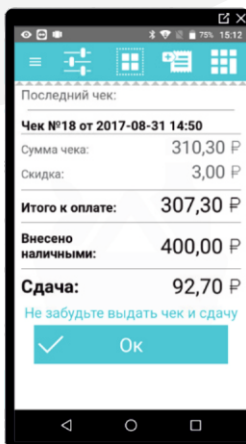
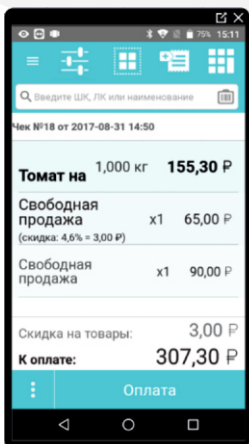
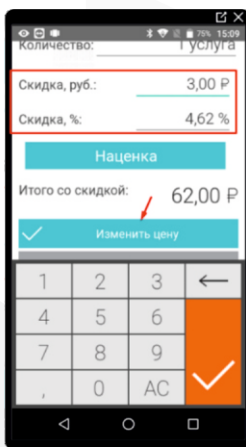
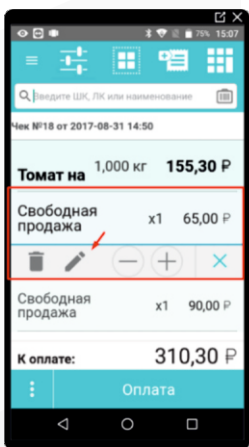
- 1 Зайдите в «Настройки».
- 2 Откройте вкладку «Общие параметры».
- 3 Поставьте галочку напротив «Разрешено давать скидку вручную».



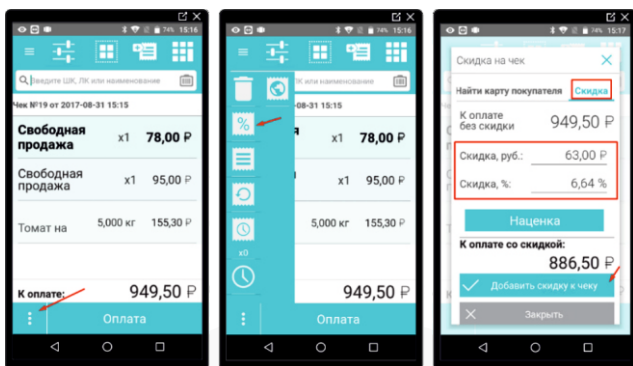
# Оформление чека продажи со скидкой

При продаже вы можете сделать скидку как на отдельную позицию, так и полностью на весь чек:

- 1 Выберите позицию в чеке, на которую необходимо изменить стоимость.
- 2 Нажмите на кнопку «Редактировать».
- 3 Выберите вид и размер желаемой скидки:
  - В рублях.
  - В процентах.
- 4 Примените скидку или наценку на позицию.

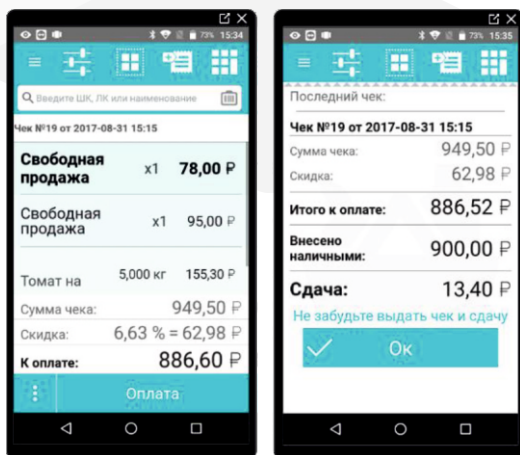


# Оформление чека продажи со скидкой

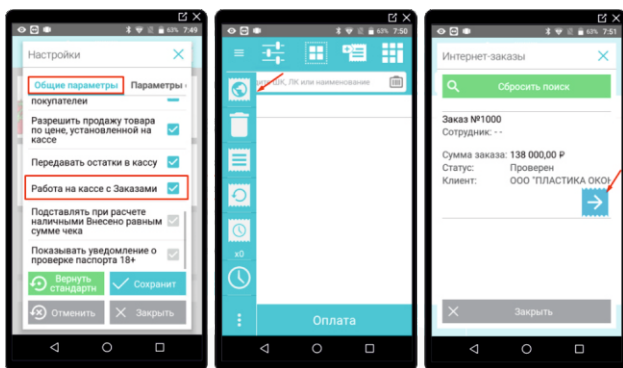


Для применения скидки на весь чек:

- 1 Зайдите в меню работы с чеком.
- 2 Нажмите на иконку с %.
- 3 Установите вид и размер скидки.
- 4 Нажмите на кнопку «Добавить скидку к чеку».



# 11. Работа с заказами



Интернет-заказы доступны для проведения в кассе, если включена соответствующая настройка.

- 1 Зайдите в «Настройки».
- 2 Откройте вкладку «Общие параметры».
- 3 Поставьте галочку напротив «Работа на кассе с Заказами».
- 4 Нажмите на иконку «Интернет» и загрузите поступившие заказы.
- 5 Выберите необходимый интернет-заказ из списка и проведите его через кассу.

Подробнее о работе с заказами можно узнать по адресу:  
**litebox.ru** → **Поддержка** → **Инструкции** →  
**Релизы LiteBox** → **Релиз LiteBox кассы от 26.06**  
или с помощью QR-кода:

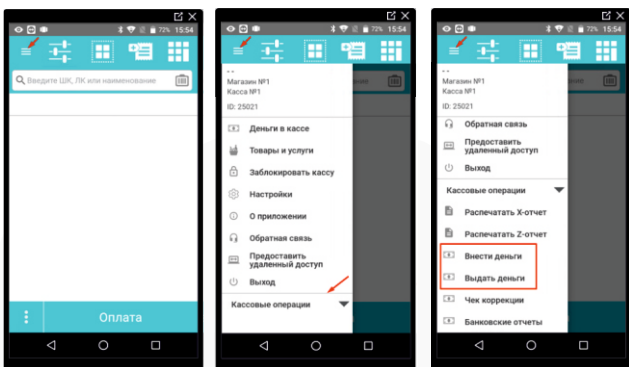




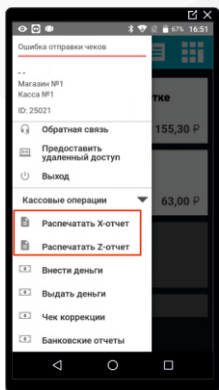
## 12. Внесение\изъятие денежных средств из кассы

Для того чтобы внести или изъять денежные средства:

- 1 Откройте меню.
- 2 Выберите модуль кассовые операции.
- 3 Нажмите на нужную вам функцию:
  - «Внести деньги».
  - «Выдать деньги».



## 13. X, Z отчеты



**X-отчет** – это отчет на кассовом аппарате показывающий сколько наличности было пробито на кассе за текущую смену. X-отчет можно делать в любой момент и в любом количестве. Показания с X - отчета нигде не фиксируются.

**Z-отчет** – это отчет на кассовом аппарате, который делает кассир в конце своей смены, чтобы инкассировать кассу и передать всю наличность администратору.

Для снятия суточной отчетности:

- 1 Откройте блок кассовые операции.
- 2 Остановите выбор на необходимом пункте:
  - Распечатать X-отчет.
  - Распечатать Z-отчет.

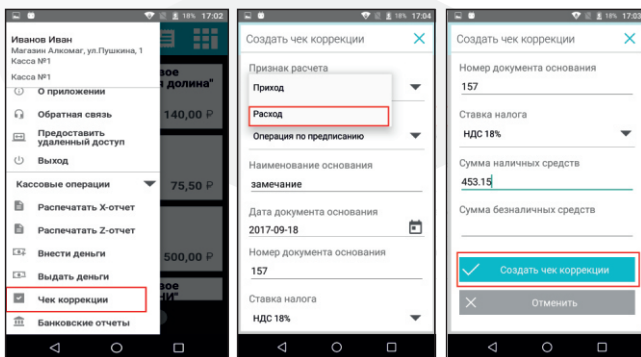
## 14. Чек коррекции

**Чек коррекции** – это своего рода корректировка данных, исправление суммы поступившей выручки.

Для простоты восприятия приведем пример: Был продан товар за 520 рублей, но в результате ошибки кассир пробил чек на сумму 620 рублей, тем самым завысив выручку. Или наоборот, была пробита сумма 250 рублей, что привело к занижению суммы выручки. Убрать расхождения можно с помощью чека коррекции.

**Ситуация 1. Продавец пробил сумму больше необходимой**, в результате чего в кассе образовалась недостача.

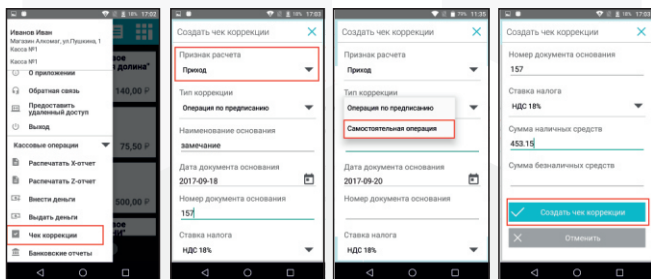
В данном случае можно просто оформить чек на возврат ошибочной суммы. Никаких дополнительных последствий эта ошибка не принесет. Фактические данные совпадут с суммой наличности в кассе.



# Чек коррекции

**Ситуация 2. Продавец пробил чек на сумму меньше необходимой.** В кассе образовался излишек денежных средств, который говорит о факте не использования контрольно-кассовой техники. В данном случае:

- 1 Продавцу необходимо составить служебную записку (по всем правилам оформления подобных документов), в которой указать дату, время и причину допущенной ошибки.
- 2 На основании составленной служебной записки сделать чек коррекцию, в котором следует указать номер и дату служебной записки. При создании подобного чека коррекции кассир обозначает признак расчета как «приход» и тип коррекции, как «самостоятельная операция».



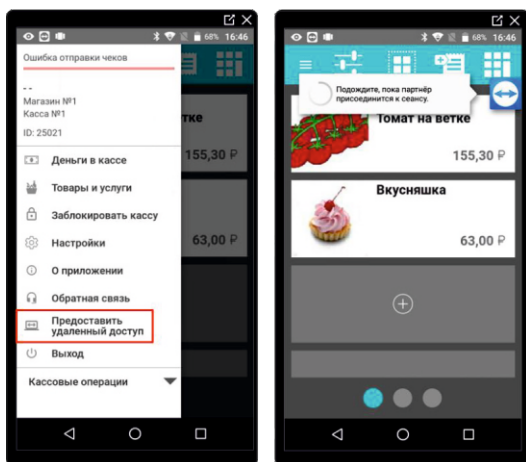
Что делать, если продавец обнаружил неточность или ошибку в присутствии покупателя?

- 1 Сделать «возврат прихода» на неверную сумму.
- 2 Выбить правильный чек.
- 3 Отдайте верный чек покупателю, ошибочный уничтожьте.

## 15. Предоставление удаленного доступа

Техническая поддержка LiteBox работает 24 часа и 7 дней в неделю:

- 1 Бесплатно консультирует по телефону горячей линии: 8 800 505 65 70.
- 2 Помогает решить вашу проблему дистанционно, при предоставлении удаленного доступа.

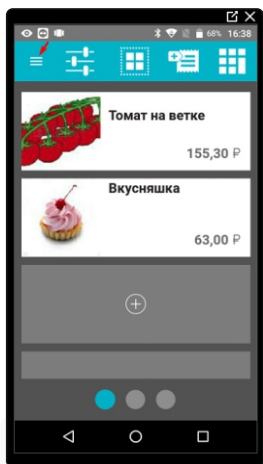


Для предоставления удаленного доступа:

- 1 Откройте меню.
- 2 Нажмите на функцию «Предоставить удаленный доступ».

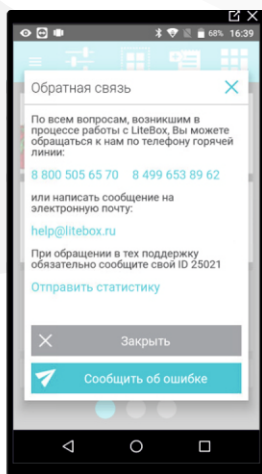
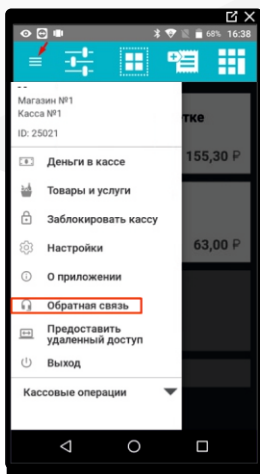
После выполнения этих действий специалист технической поддержки сможет присоединиться к сеансу.

## 16. Обращение в техническую поддержку



Контакты для обращения в техническую поддержку LiteBox представлены в пункте раскрывающегося меню «Обратная связь»:

- 1 Откройте меню.
- 2 Нажмите на функцию «Обратная связь».



8 800 505 65 70  
[help@litebox.ru](mailto:help@litebox.ru)  
[www.litebox.ru](http://www.litebox.ru)